

МБОУ Заводоуспенская средняя общеобразовательная школа №23

ПРИКАЗ

Об участии в проведении ВПР в 2026 году

Номер документа	Дата
16	01.04.2026

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее–ВПР) на основании приказа Рособрнадзора №1008 от 13.05.2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее–ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Лебедеву Л.П., учителя начальных классов, Иордаки А.А., учителя начальных классов;
 - в 5 классах Третьякову Н.П., учителя музыки, Жилину Т.С., учителя труда;
 - в 6 классах Комарову Н.Ю., учителя математики, Максимову Л.Н., учителя ОБЗР;
 - в 7 классах Сорокину О.А., учителя химии, Зыкина С.Л., учителя физической культуры;
 - в 8 классах Третьякову Н.П., учителя музыки, Жилину Т.С., учителя труда;
 - в 10-11 классах Третьякову Н.П., учителя музыки, Жилину Т.С., учителя труда .
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 23.04.2026 на3 уроке;
 - по математике 21.04.2026 на3-4 уроке;
 - по окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку (один из предметов на основе случайного выбора) 28.04.2026 на3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку 4 класс–213 кабинет;
 - по математике 4 класс–213 кабинет;
 - по окружающему миру/литературному чтению/иностранному языку 4 класс–213 кабинет.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по математике 21.04.2026 на3 уроке;
 - по русскому языку 23.04.2026 на3 уроке.
 - по истории, биологии, литературе, географии, иностранному языку (по двум предметам на основе случайного выбора) 28.04.2026 и 30.04.2026 на3 уроке;
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории, биологии, литературе, географии, иностранному языку 5 класс–201 кабинет;
 - по математике 5 класс–201 кабинет
 - по русскому языку 5 класс–201 кабинет
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 23.04.2026 на4 уроке;
 - по математике 21.04.2026 на 4 уроке;
 - по биологии, обществознанию, географии, истории (по двум предметам на основе случайного выбора) 28.04.2026 и 30.04.2026 на 3 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

-по биологии, обществознанию, истории, географии, литературе, иностранный язык 6 класс–211 кабинет

-по русскому языку 6 класс–211 кабинет

-по математике 6 класс–211 кабинет

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

-по русскому языку 24.04.2026 на 3 уроке;

-по математике 21.04.2026 на 3 уроке;

-по физике, истории, биологии, обществознанию, географии, литературе, иностранному языку 28.04.2026 и 30.04.2026 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

-по иностранному языку 7 класс–204 кабинет;

-по русскому языку 7 класс–204 кабинет;

-по математике 7 класс–204 кабинет;

-по физике, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе 7 класс–204 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

-по математике 11.04.2026 на 3 уроке;

-по русскому языку 24.04.2026 на 3 уроке;

-по физике, химии, истории, биологии, обществознанию, географии, литературе, иностранный язык 28.04.2026 и 30.04.2026 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

-по математике 8 класс–114 кабинет;

-по русскому языку 8 класс–114 кабинет;

-по химии, биологии, физике, географии, истории, обществознанию, литературе, иностранному языку 8 класс–114 кабинет;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

-по математике 21.04.2026 на 3 уроке;

-по русскому языку 24.04.2026 на 3 уроке;

-по физике, химии, истории, обществознанию, географии, литературе, иностранный язык 28.04.2026 и 30.04.2026 на 3 уроке;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Кузнецову О.Н., зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Кузнецовой О.Н., зам.директора по УВР :

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кузнецова О.Н. – председатель комиссии; МатэРН И.А., Иордаки А.А., Черных А.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Оздоева Е.Е. – председатель комиссии; Комарова Н.Ю., Иордаки А.А., Черных А.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Курскиева Н.С. – председатель комиссии; Сорокина О.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	11	
География	7	Курскиева Н.С. – председатель комиссии; Сорокина О.А. – член комиссии;
	11	
Обществознание	6	Зыкина Е.Е. – председатель комиссии; Жилина Т.С. – член комиссии;
	7	
Химия	8	Сорокина О.А. – председатель комиссии; Курскиева Н.С. – член комиссии;
	11	
Иностранный язык	7	Кузнецова О.Н. – председатель комиссии; Максимова Л.Н. – член комиссии;
	11	
Физика	8	Комарова Н.Ю. – председатель комиссии; Оздоева Е.Е. – член комиссии;
	11	
История	8	Зыкина Е.Е. – председатель комиссии; Жилина Т.С. – член комиссии;
	11	
Окружающий мир	4	Черных А.Н., Иордаки А.А.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.
- 17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.
- 17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах
- Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить у ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
- Обеспечить хранение работ участников.
- Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кузнецову О.Н., зам.директора по УВР.

Директор школы:



 Е.Е.Зазыкина

С приказом ознакомлена:

 О.Н.Кузнецова