

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Заводоуспенская средняя общеобразовательная школа №23

**ПРИКАЗ**

10.11.2025

№ 102

О проведении итогового сочинения в  
11 классе в 2025-2026 учебном году»

На основании письма Рособрнадзора №04-363 от 24.10.2025 года «О направлении методических документов, рекомендуемых при проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году»: методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе в установленные сроки:

3 декабря 2025 года – основной день.

Начало в 10 часов в кабинете иностранного языка.

Время написания итогового сочинения 3 часа 55 минут.

2. В случае получения оценки «НЕЗАЧЕТ», провести пересдачу итогового сочинения в 11 классе в установленные сроки.

3. Установить сроки оформления заявлений для участия в итоговом сочинении:

до 18 ноября 2025 года – для участия 03 декабря 2025 года

4. Место регистрации заявлений выпускников для участия в итоговом сочинении – МБОУ Заводоуспенская СОШ №23 Тугулымского ГО Свердловской области

5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Третьякова Н.П., учитель музыки - председатель комиссии, организатор в аудитории;
- Комарова Н.Ю., учитель математики - член комиссии, организатор в аудитории;
- Зазыкин С.Л., учитель физической культуры – член комиссии, организатор вне аудитории.

5.1. Назначить Третьякову Н.П. ответственной за получение бланков итогового сочинения.

6. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Кузнецова О.Н., учитель русского языка и литературы – председатель комиссии;
- Матэри И.А., учитель русского языка и литературы – член комиссии;
- Жилина Т.С., учитель русского языка и литературы – член комиссии.

7. Назначить Кузнецову О.Н. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения, организацию копирования (сканирования) бланков итогового сочинения.

8. Назначить Кузнецову О.Н. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.
- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Заводоуспенская СОШ №23



*E.E. Zazykina*

Е.Е.Зазыкина

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О.          | Дата       | Подпись                |
|-----------------|------------|------------------------|
| Третьякова Н.П. | 10.11.2025 | <i>Третьякова Н.П.</i> |
| Комарова Н.Ю.   | 10.11.2025 | <i>Комарова Н.Ю.</i>   |
| Зазыкин С.Л.    | 10.11.2025 | <i>Зазыкин С.Л.</i>    |
| Кузнецова О.Н.  | 10.11.2025 | <i>Кузнецова О.Н.</i>  |
| Матэри И.А.     | 10.11.2025 | <i>Матэри И.А.</i>     |
| Жилина Т.С.     | 10.11.2025 | <i>Жилина Т.С.</i>     |