

МБОУ Заводоуспенская средняя общеобразовательная школа № 23

ПРИКАЗ

Об организации приема в первый класс 2025 – 2026 учебный год

Номер документа	Дата
21	13.03.2025

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», на основании приказа Минпросвещения России от 30 августа 2023 года №645 (о внесении изменений в порядок зачисления детей в первый класс), и на основании Постановления №205 от 10.03.2025г.Администрации ТМО Свердловской области «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ТМО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04.2025 года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 1, количество мест в первом классе – 25.
3. Оформить зачисление в первый класс МБОУ Заводоуспенская СОШ №23 приказом директора школы в течении 3 дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 6 июля 2025 года.
5. Ответственному лицу за организацию приема заявлений в первый класс Васильевой С.Е. при организации приема:
 - Знакомить родителей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.
 - Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.
 - Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - Принимать заявления и предоставляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов.
 - Ответственной за комплектование классов назначить Кузнецовой О.Н.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора



Е.Е.Зыпкина