

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №23
(протокол от 10.01.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 23
от 10.01.2022 № 30

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Заводоуспенская СОШ №23 на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2022	Зам.директора по УВР Кузнецова О.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Заводоуспенская СОШ №23	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Заводоуспенская СОШ №23 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Заводоуспенская СОШ №23 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Заводоуспенская СОШ №23 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Заводоуспенская СОШ №23 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Январь 2022	Директор Школы Е.Е.Зазыкина Зам.директора по УВР Кузнецова О.Н.

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Февраль 2022	Курскиева Н.С., педагог-психолог
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н.
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)		Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н. Курскиева Н.С., педагог-психолог
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Февраль 2022	Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н. Курскиева Н.С., педагог-психолог Классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Февраль 2022	Курскиева Н.С., педагог- психолог
----	--------------------------------------	-------------------------------	--	--------------	--

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2022	Курскиева Н.С., педагог-психолог
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2022	Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Курскиева Н.С., педагог-психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2022	Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н.

					Курскиева Н.С., педагог- психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		Курскиева Н.С., педагог-психолог
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		Директор Школы Е.Е.Зазыкина
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	В течение учебного года	Курскиева Н.С., педагог- психолог Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	В течение года	Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н. Курскиева Н.С., педагог- психолог
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		

		наставнических пар / групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н. Курскиева Н.С., педагог-психолог
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	По окончании программы	Курскиева Н.С., педагог-психолог Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н.

		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		Директор Школы Е.Е.Зазыкина
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".		Зам. директора по УВР Кузнецова О.Н.